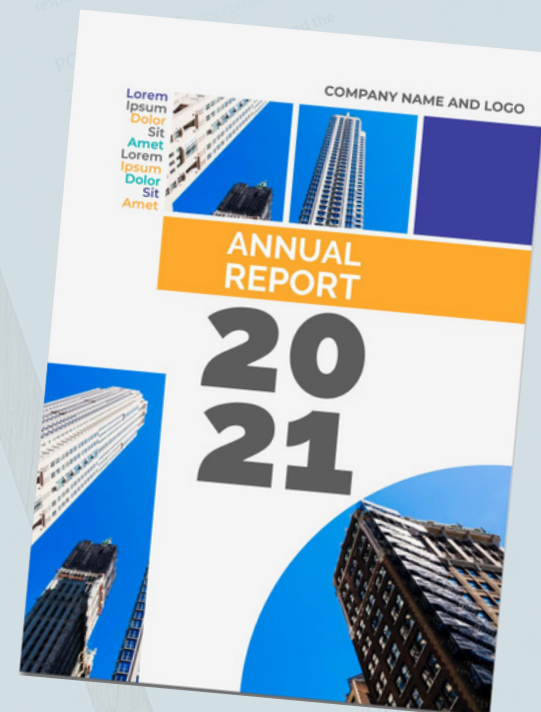


ICSA BRIEF

Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Berdasarkan
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021



• Bentuk dan Isi •

Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik

Ikhtisar data keuangan penting

Informasi saham (jika ada)

Laporan Direksi

Laporan Dewan Komisaris

Profil Emiten atau Perusahaan Publik

Analisis dan pembahasan manajemen

Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Laporan Keuangan yang telah diaudit

Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan

Ikhtisar Data Keuangan Penting

- Pendapatan/Penjualan
- Laba bruto
- Laba (rugi)
- Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali
- Total laba (rugi) komprehensif
- Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pendendali
- Laba (rugi) per saham
- Jumlah aset
- Jumlah liabilitas

- Jumlah ekuitas
- Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset
- Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas
- Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan
- Rasio lancar
- Rasio liabilitas terhadap ekuitas
- Rasio liabilitas terhadap jumlah aset
- Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya



Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir

Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham

Informasi Saham

Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku

Tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut

Laporan Direksi

Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik

Gambaran tentang prospek usaha
Emiten atau Perusahaan Publik

Penerapan tata kelola Emiten atau
Perusahaan Publik



Penilaian terhadap
kinerja Direksi
mengenai pengelolaan
Emiten atau
Perusahaan Publik

Pandangan atas
prospek usaha Emiten
atau Perusahaan
Publik yang disusun
oleh Direksi

Pandangan atas
penerapan tata
kelola Emiten atau
Perusahaan Publik

Laporan Dewan Komisaris



Profil Emiten atau Perusahaan Publik

Nama
Emiten atau
Perusahaan
Publik

Akses
terhadap
Emiten atau
Perusahaan
Publik

Riwayat
Singkat
Emiten atau
Perusahaan
Publik

Visi dan Misi
Emiten atau
Perusahaan
Publik, serta
budaya
Perusahaan

Kegiatan usaha
menurut anggaran
dasar terakhir yang
dijalankan pada
tahun buku serta
barang/jasa yang
dihasilkan

Wilayah
Operasional
Emiten atau
Perusahaan
Publik

Struktur organisasi,
paling sedikit 1 tingkat
di bawah Direksi
termasuk komite di
bawah Direksi (jika
ada) dan Komite di
bawah Dewan
Komisaris

Daftar keanggotaan
asosiasi industri
yang berkaitan
dengan penerapan
keuangan
berkelanjutan

Profil Direksi

Profil Dewan
Komisaris



Profil Emiten atau Perusahaan Publik

Susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya

Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak)

Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku

Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi

Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung

Nama, pengendalian bersama entitas (jika ada), persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama

Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran serta nama bursa efek dimana saham dicatatkan

Informasi terkait: (1) pencatatan efek lainnya, (2) penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP), serta (3) nama dan alamat lembaga profesi penunjang lainnya

Analisis Pembahasan Manajemen

Memuat analisis dan pembahasan mengenai **laporan keuangan** dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada **perubahan material** yang terjadi dalam tahun buku:

Kebijakan Dividen

- Memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih
- Dapat disajikan dalam bentuk tabel
- Jika dalam 2 tahun tidak membagikan dividen, maka hal tersebut harus diungkapkan



Informasi Material

- Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*)
- Mengungkapkan peran Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur transaksi afiliasi yang memadai
- Mengungkapkan apabila terdapat transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan untuk memperoleh pendapatan yang rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan
- Mengungkapkan tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan
- Jika tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka hal tersebut juga diungkapkan

Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik

RUPS

Direksi

Komisaris

Nominasi dan
remunerasi

Dewan
pengawas
syariah

Komite
audit

Komite atau
fungsi nominasi
dan remunerasi

Komite
lain

Sekretaris
Perusahaan

Unit audit
internal

Uraian Sistem
Pengendalian
Internal

Sistem
Manajemen
Risiko

Perkara
Hukum yang
berdampak
material

Sanksi
administratif/
sanksi yang
dikenakan

Informasi
kode etik

Uraian singkat
mengenai kebijakan
pemberian
kompensasi jangka
panjang berbasis
kinerja manajemen

Uraian singkat
mengenai
kebijakan
pengungkapan
informasi

Uraian singkat
mengenai sistem
pelaporan
pelanggaran

Uraian
mengenai
kebijakan anti
korupsi

Penerapan atas
pedoman tata
kelola Perusahaan
Terbuka

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Emiten atau Perusahaan Publik

Informasi yang diungkapkan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017

Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan

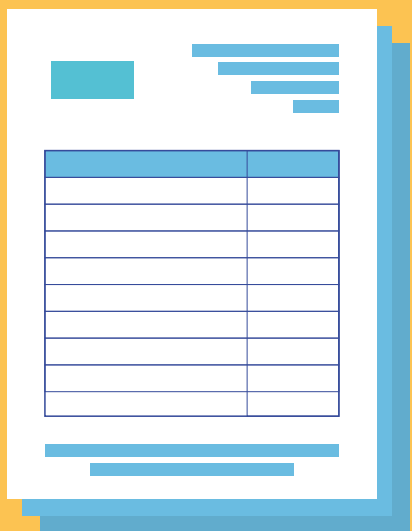
Informasi dapat diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian TJSL dan/atau merujuk bagian lain di luar bagian TJSL

Merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan, namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan

Jika disajikan secara terpisah: (1) harus memuat seluruh informasi dan disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan, (2) memuat bahwa informasi TJSL telah disajikan dalam Laporan Keberlanjutan secara terpisah, dan (3) harus disampaikan bersamaan dengan Laporan Tahunan

Laporan Keuangan yang telah Diaudit

Disusun dengan
standar akuntansi
keuangan di
Indonesia dan telah
diaudit oleh akuntan
publik yang terdaftar
di Otoritas Jasa
Keuangan



Disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dalam SEOJK ini

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan



Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*)

Laporan Keberlanjutan merupakan laporan kepada masyarakat tentang kinerja keberlanjutan yang terdiri dari tiga aspek yaitu ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial

Bentuk:

Disajikan dalam dokumen cetak dan elektronik

Disajikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Asing paling sedikit menggunakan Bahasa Inggris

Dapat menyajikan berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram

Isi:

Strategi Keberlanjutan

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Profil Perusahaan

Penjelasan Direksi

Tata Kelola Keberlanjutan

Kinerja Keberlanjutan, dan lain-lain